

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR Escola Rossend Montané (curs 2016-17)

Document aprovat en el Consell Escolar de data 25 d'octubre de 2016

ÍNDEX

1. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR	3
2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	4
3. FUNCIONAMENT DIARI DEL SERVEI DE MENJADOR	6
4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	8
5. HORARIS I FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU DEL MENJADOR	9
6. HÀBITS I OBJECTIUS A ASSOLIR A L'HORA DEL MENJADOR	10
7. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS LÚDIQUES (COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS)	13
8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER NO COMPLIMENT DE LA NORMATIVA ...	15
9. FALTES I SANCIONS	16
10. ANNEXES.....	18
10.1. FITXA D'INCIDÈNCIES	
10.2. FULL RECULL D'INCIDÈNCIES	
10.3. PREPARATS PER ANAR A DINAR "RECULL D'INSTRUCCIONS"	
10.4. EQUIPAMENTS (INVENTARI)	

1. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR

Es considera el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Pensem que el menjador ha d'arribar a ser un lloc agradable on es realitza un fet social, que és el dinar, i on les relacions dels nens i nenes entre ells i amb els monitors i monitores han de ser amistosos.

Al mateix temps creiem que ha de ser una pràctica per l'habitació a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits a l'hora de menjar. També és, per descomptat, un moment d'expansionament pels nens i les nenes. És per això que s'ofereix un conjunt d'activitats lúdiques i pedagògiques (puntualment tallers en dates com Nadal o Sant Jordi) que s'organitzen com a complement de l'activitat escolar.

Des de l'AMPA s'organitzen activitats extraescolars voluntàries.

Els objectius són els següents:

1. Consolidar el menjador escolar com a un espai educatiu i de lleure dins l'escola.
2. Motivar als nens i nenes per tal de que participin de les activitats del menjador.
3. Iniciar un treball educatiu pedagògic dins la franja horària del menjador.
4. Introduir mitjançant el joc aspectes pedagògics (conducta, hàbits, ...) que afavoreixin al desenvolupament integral de l'infant.
5. Treballar dins les activitats els hàbits d'higiene i conducta que afecten al desenvolupament del nen i nena.
6. Oferir un servei, amb uns equips de monitors professionals i degudament formats per tal de poder donar una confiança i seguretat a l'escola.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Empresa encarregada: L'empresa adjudicatària del servei és ÀGORA Catering S.L.

Preu del servei: 6,35€ per usuaris fixos (mínim 3 cops a la setmana) i 6.95€ per usuaris esporàdics.

Horari del servei: de les 12.00h. a les 14.30h.

Persones responsables: AMPA

Nom: Sergi Ansón- Ester Miquel-Nuri Parellada

E-mail: ampasantpere@gmail.com

Responsable de venda de tiquets per usuaris esporàdics i el control d'assistència diari:

Recull les faltes d'assistència del dia, i demandes de dietes especials esporàdiques.

L'atenció a l'usuari i la venda de tiquets pel dia és de 8.00h a 8.30h.

Mari: Tel. 676716899.

Demandes de les famílies envers el servei de menjador:

Si alguna família ha d'exposar alguna queixa o demanda sobre el servei de menjador, aquesta es farà OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT a l'AMPA, doncs és l'entitat que gestiona el servei; l'AMPA farà arribar la comunicació a Àgora, així com la resposta a la família. Les famílies tindran a la seva disposició els impresos corresponents.

Equip de monitoratge del centre:

Coordinador: Joan Milà

Horari d'atenció: A hores convingudes, al tel. 651 80 68 63

Monitors/es segons els cursos:

Joan Milà, Coordinador, 3er a 6è

Alba Rodergas, Monitor 1er a 2on

Aida Rivas, Monitora P4 / P5

Merxe Plà, Monitora P4 / P5

Montserrat Via, Monitora P3

Mari López, Biblioteca (de 12 a 13) Aj. de cuina i menjador (de 14h a 15h)

Organització dels torns de menjador: es realitza en 2 torns, el primer de les 12.00h. a les 13.10h.(P3, P4 i P5), el segon torn de les 13.10h a les 14.10h. de 1r fins a 6é.

Distribució del temps del menjador:				
P3	12.00h dinar	13.10h descans, els que vulguin	14.30h retorn a l'aula	
P4 a P5	12.00h dinar	13.10h esbarjo	14.30h retorn a l'aula	
1r a 6è	12.00h esbarjo	13.10h dinar	14.10h esbarjo	14.30h retorn a l'aula

Confecció de menús:

La confecció i redacció de menús de cada mes la realitzarà l'empresa AGORA. S'enviaran per correu electrònic a totes les famílies. El menú també es podrà baixar des de la pàgina web de l'escola. Es lliurarà un exemplar a cada nen/nena que tingui un menú especial atès que aquests venen personalitzats cada mes.

Pagament dels menús

El preu del menú és el que estableix el Departament d'Ensenyament. El professorat o personal del centre que es vulgui quedar a dinar ho podran fer al preu de **3,25€** per àpat, cal avisar a la responsable abans de les 9:00h. Per fer ús del menjador s'ha d'estar al corrent de pagament. Si no s'ha fet efectiu el pagament dins els 15 primers dies del mes següent a partir del dia 16 el nen/a no podrà fer ús del menjador escolar. El servei de menjador és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització que cal oferir per part de l'escola tal i com estableix de Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docent públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Ara bé és evident que l'AMPA com entitat que presta aquest servei es pugui negar a acceptar al servei de menjador a persones que no paguen els rebuts.

Dietes especials:

Quan per malaltia un nen/a necessiti fer règim caldrà comunicar-ho a la responsable (Mari). Els nens o nenes que tinguin algun tipus d'intolerància alimentària ho hauran de comunicar mitjançant una certificació mèdica al començament de curs. **No es farà cap dieta especial sense el certificat mèdic.**

Gestió de beques de menjador:

Es demanen al Consell Comarcal, l'escola en rep la notificació i l'AMPA en gestiona el cobrament amb ÀGORA.

3. FUNCIONAMENT DIARI DEL SERVEI DE MENJADOR

Tots els alumnes del centre que facin ús del menjador com a usuaris fixes hauran de facilitar emplenat el full de domiciliació bancària que s'entrega al començament del curs (és condició indispensable omplir-lo per poder utilitzar el servei de menjador), concretant els dies que es quedaran al menjador.

En cas que hagi algun nen/a que no es quedi a dinar un dia en concret, caldrà avisar a la responsable (Mari) abans de les 9:00h. del mateix dia.

La persona encarregada comunicarà a cuina el nombre de menús diaris, tant de fixos com esporàdics, especificant el nombre de menús normals, els de règim astringent i els especials (dietes específiques mèdiques...) així com els menús d'adults (mestres, monitors, altre personal...).

A l'hora de dinar:

1. Els alumnes de P3 a P5 seran recollits per les monitores de menjador a les seves classes cinc minuts abans de l'hora de sortida per a facilitar la recollida. De primer fins a sisè al vestíbul de l'escola en el moment de la sortida.
2. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres, sense donar empentes ni cridar.
3. Durant el dinar es guardarà un mínim de silenci. No es permetran els crits ni les converses d'una taula a l'altra.
4. Tothom seurà i menjarà de forma correcta.
5. S'ha d'intentar que els nens i nenes tastin tot tipus de menjar. **Només en cas justificat per un certificat mèdic, se servirà menú especial.** S'ha d'avisar amb antelació.
6. L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règim per a aquells nens i nenes que així ho sol·licitin.
7. En cas d'haver d'anul·lar una sortida de tot el dia, degut a causes alienes a l'escola, els nens/nenes que habitualment es queden a dinar podran menjar-se el que hagin portat per a la sortida al menjador de l'escola.
8. Pel que fa a l'administració de medicaments, els monitors només administraran medicació als infants amb la corresponent autorització dels pares o tutors

Normativa dels alumnes:

Els alumnes que es quedin a dinar, no poden sortir de l'escola sota cap concepte. En cas que ho hagin de fer caldrà que els pares/tutors signin una autorització i els vinguin a recollir personalment. Aquest fet es comunicarà al tutor/a corresponent.

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personals dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Anar al lavabo abans d'entrar al menjador, així no cal aixecar-se després.
2. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
3. Entrar i sortir puntualment del menjador en silenci i en ordre.
4. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.

5. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
6. No tirar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
7. Seure bé a la cadira i menjar correctament amb la boca tancada.
8. Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar, i deixar-la neta.
9. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
10. Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.
11. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys, els monitors i totes les persones relacionades amb el servei de menjador.

Material:

Els alumnes de P3 tenen a la seva disposició a l'escola un llitet i un llençol per poder fer la migdiada.

Els alumnes de P3 a 1r han de portar una bata marcada amb el nom de l'alumne.

Pels alumnes de 2n a 6è la bata és opcional.

4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Pel que fa a la informació sobre l'activitat del menjador:

Alumnat de P3: 1r trimestre informe diari, el 2n trimestre informe setmanal, i el 3r trimestre informe mensual.

Alumnat de P4-P5: Informes trimestrals.

Alumnat de Primària: Informes trimestrals.

Si hagués algun fet a destacar, els monitors afegiran notes a les agendes dels nens o contactaran amb les famílies, independentment dels informes.

Consultes o suggeriments als monitors/es del menjador:

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte del menjador, podeu trucar al coordinador del menjador (telf. a la pàgina 4 d'aquest document).

5. HORARIS I FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU DEL MENJADOR

L'horari de l'equip de monitoratge comença 10 minuts abans de finalitzar les classes del matí i acaba al començament de les classes de la tarda, es a dir de 11.50h. a les 14.30h.

Funcions del coordinador:

És la persona responsable del bon funcionament del menjador.

Elabora amb l'equip de monitors els objectius específics de cada curs escolar.

Elabora i dissenya una programació d'activitats per trimestre que es puguin dur a terme al menjador conjuntament amb l'equip de monitors.

Coordina l'equip de monitors.

Es manté informat de totes les incidències que es produeixen en qualsevol grup durant el dia.

Observa l'equip de monitors i el desenvolupament del servei de menjador per poder adoptar i proposar canvis de funcionament.

Fa el seguiment pedagògic dels nens i nenes.

Realitza les tasques pròpies d'un monitor de menjador. Vetlla pel bon ambient de l'equip de monitors.

Es coordina amb l'equip directiu per qualsevol problema que hi hagi.

Es coordina amb el cuiner per tal que tot funcioni adequadament.

És la persona interlocutora davant l'AMPA i l'empresa que gestiona el menjador de tot el que fa referència al menjador escolar.

Funcions dels monitors i monitores:

Assegurar una correcta alimentació dels infants.

Dinamitzar amb activitats l'estona de lleure.

Mantenir l'ordre tant al menjador com els patis i espais de menjador. Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.

Seguir totes les normes del curs de manipulació d'aliments. Pla de les bones pràctiques.

Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions. Assistir a les reunions de l'equip de monitors.

Participar de les activitats.

6. HÀBITS I OBJECTIUS A ASSOLIR A L'HORA DEL MENJADOR

Hàbits a tenir en compte pels monitors del menjador:

1. El menjar ha de ser pel nen i la nena una activitat agradable.
2. Respectar els casos d'intolerància d'alguns nens i nenes envers certs aliments, prèvia justificació per part de les famílies amb el corresponent certificat mèdic.
3. Presentació agradable del menjar i proporció adequada.
4. Els grups de nens/es entren esglaonadament depenent dels horaris de les activitats extraescolars. Cada grup comença a dinar tots plegats i conforme van acabant de dinar poden sortir al pati sota la supervisió del monitor del pati, respectant els que mengen més lentament.
5. Anomenar als nens i les nenes el que mengen. Introduir vocabulari.
6. Avisar als nens i les nenes dels canvis o decisions preses.
7. Tenir molt en compte l'arribada del nen o nena nou i del que ha estat malalt.
8. Escoltar i respectar el nen o la nena. Confiar en ells i raonar-hi.
9. Transmetre ordre i tranquil·litat. Parlar amb to de veu normal.
10. Separar els avisos personals dels col·lectius.
11. Solucionar els conflictes puntualment.
12. Intentar aconseguir l'adquisició d'hàbits.
13. Observar els nens i les nenes. Informar al coordinador i el mestre de la seva conducta.
14. Avisar quan un nen o nena no té gana o no vol menjar, o no en té mai prou, i si pren mal o no es troba bé.
15. Davant el retard d'entrada al menjador o de mal comportament, es pot fer esperar el nen o nena a dinar a l'altre torn. En tot cas, aquesta conducta s'ha de reconduir.
16. Tot allò que generi una incidència per part de l'alumne serà comunicat a la seva família. La fitxa i el full d'incidències l'emplenarà el coordinador del menjador.

Hàbits educatius GENERALS del servei de menjador a adquirir per tots els nens i nenes (a assolir progressivament segons l'edat):

- Rentar-se les mans abans de dinar i abans de tornar a classe.
- Respectar l'avís d'entrada al menjador.
- Utilitzar bé els coberts i el tovalló.
- Parlar sense cridar.
- Saber esperar.
- Respectar l'ordre.
- Menjar a poc a poc i amb tranquil·litat, sense entretenir-se.
- Menjar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena.
- Acabar el plat amb opció a la quantitat (mínim -màxim).
- Mantenir-se assegut a la taula i seure bé.
- Ser polits.
- Netejar el que s'embruta i recollir el que cau.
- No jugar a la taula.
- Demandar sempre permís per sortir del menjador.
- Col·laborar en la feina, complint els càrrecs rotatius.
- Respectar els companys i companyes i el material.

Respectar les activitats dels companys.
Demandar l'atenció del monitor aixecant la mà

L' incompliment reiteratiu d'aquest hàbits educatius, comportarà aplicar el protocol d'actuació.

OBJECTIUS PER NIVELLS

OBJECTIUS GENERALS DEL GRUP DE P-3

Aconseguir que tots els nens i les nenes realitzin un àpat equilibrat, nutricional i proporcional amb l'edat i que gaudeixin d'una estona de descans.

Abans de dinar: Fer pipí, rentar les mans, eixugar les mans.

Durant el dinar: Seure bé i no aixecar-se de la cadira, saber esperar el torn, no menjar amb les mans, menjar sols, poder tastar i menjar de tot , beure aigua correctament.

Després de dinar. Els nens que vulguin o necessitin poden descansar, mentre la resta sota la supervisió del monitor juguen al patí

OBJECTIUS GENERALS DE P4 I P5

Compaginar temps lliure amb temps organitzat per tal d'aconseguir que el servei de menjador sigui una estona agradable i de descans, dintre de l'horari escolar, per a tots els nens i les nenes alhora d'adquirir uns bons hàbits alimentaris.

Abans de dinar: Fer pipí abans de menjar, rentar les mans, eixugar les mans.

Durant el dinar: Seure bé i no aixecar-se de la cadira, saber esperar el torn, no menjar amb les mans, utilitzar bé la cullera, la forquilla i el got, introducció ganivet (P5), menjar sols, poder tastar i menjar de tot, beure aigua correctament, no tirar menjar, no jugar a la taula i no cridar.

Després de dinar: Passar una bona estona, aprendre a escoltar i participar activament, respectar les normes.

OBJECTIUS GENERALS DE PRIMÀRIA

Compaginar temps lliure amb temps organitzat per tal d'aconseguir que el servei de menjador sigui una estona agradable i de descans, dintre de l'horari escolar, per a tots els nens i les nenes alhora d'adquirir uns bons hàbits alimentaris. L'alumnat de primària ha de dur a terme una col·laboració activa en la organització del menjador així d'aquesta manera participarà en les fases de preparació de menjador, i en la recollida de material.

Abans de dinar acollida dels nens i de les nenes i entrada al menjador:

Anar al lavabo, rentar-se les mans i entrar tranquil·lament al menjador.

Durant el menjador

Que els nens i les nenes siguin respectuosos amb la monitora o el monitor i amb la resta de companys i companyes.

Ensenyar a demandar l'atenció del monitor o la monitora aixecant la mà.

Que els nens i les nenes aprenguin a esperar quan la seva demanda no es pot atendre al moment.

Utilitzar correctament els estris de taula.

Que els nens i les nenes no s'aixequin de la taula sense comunicar-ho al monitor o la monitora.

Vigilar que els nens i les nenes seguïn correctament.

Procurar que tots els nens i les nenes mengin de tot animant-los a provar el que no els agrada.

Tenir en compte i veure perquè hi ha nens i nenes que normalment no acaben de dinar a l'hora que els seus companys/es.

Recollida del menjador

El monitor o monitora ha de vetllar perquè es realitzi correctament. Hi haurà càrrecs rotatius amb els alumnes per tal que col·laborin activament en aquesta tasca

Sortida del menjador:

Serà progressiva segons el número de nens i de nenes que hagin acabat de dinar de cada grup.

Cal evitar sortir del menjador amb un grup massa nombrós ja que serà molt difícil aconseguir els objectius d'evitar crits i corregudes.

Evitem que quedin nens o nenes sols al menjador.

Trobada al pati:

Tots els nens es trobaran al pati després de dinar, és una estona de joc lliure.

Contribuir a què els nens i les nenes després de l'estona del menjador gaudeixin d'una estona d'esbarjo per tal d'incorporar-se a les activitats amb una actitud positiva.

7. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS LÚDIQUES

Activitats programades complementàries:

Tallers del menjador. Objectius:

Aconseguir que sigui una estona agradable per a tothom.
Engrescar a participar amb il·lusió a tots els nens i les nenes.
Fomentar l'ús de diferents materials i habilitats (pintura, dibuix, manualitat,...).
Treballar aspectes relacionats amb les normes del menjador.

Jocs de taula. Objectius:

Que els nens i les nenes aprenguin jocs nous.
Ensenyar a respectar les normes del joc.
Que juguin tots els nens i les nenes.
Que utilitzin els jocs correctament, jugant el número de nens i nenes que marca el joc.
No fer malbé els jocs i endreçar-los correctament.
Aprendre a guanyar i a perdre.
Aconseguir un ambient agradable.

Jocs esportius i motrius. Objectius:

Aconseguir actituds solidàries i de respecte envers els companys i les companyes.
Aprendre a jugar en grup .
Respectar les normes del joc.
Col·laborar amb el grup.
Acceptar perdre.
Reconduir actituds agressives i competitives.
Respectar i deixar endreçat l'espai on es realitza l'activitat.
Respectar les normes.

Biblioteca. Objectius:

Que els nens i les nenes disposin d'una estona per poder fer feines escolars.
Aconseguir un ambient de treball.
Respectar l'aula on es treballa i deixar-la com s'ha trobat.

Pati. Objectius:

Fomentar la participació.
Potenciar l'autonomia.
Potenciar una estona d'esbarjo.
Aconseguir un ambient relaxat.

L'aula del diàleg

Dia: dilluns de 12h. a 13h.
Grups: per classes.
Lloc: Aula de l'escola.
Monitor: Joan Milà

L'aula del diàleg, pretén ser un espai de diàleg i reflexió, on els infants puguin expressar les seves opinions i propostes de millora, així com parlar sobre problemes que es puguin trobar al menjador.

L'objectiu és poder millorar l'estada dels infants durant el servei de menjador. Així doncs, es treballarà en tres eixos bàsics:

- * Parlar sobre el menjar, espais d'esbarjo i funcionament diari del menjador.
- * Treballar valors de convivència, mitjançant dinàmiques adequades per les edats dels infants. (empatia, cohesió, cooperació, respecte..).
- * Parlar sobre problemes que sorgeixen entre els infants durant el curs.

Activitats programades des de l'AMPA com a extraescolars:

Teatre a primària. Objectius:

Aconseguir que sigui una estona agradable per a tothom.

Aconseguir actituds solidàries i de respecte envers els companys i les companyes.

Aprendre a expressar-se i a escoltar.

Iniciar-se en el domini del cos i de la veu per a millorar la comunicació.

Ajudar a l'estructuració mental i desenvolupament de la imaginació jugant a ser personatges fantàstics.

Anglès a P5. Objectius:

Iniciar els infants en el coneixement de la llengua.

Començar a fer vocabulari bàsic.

Anglès a primària. Objectius:

Aconseguir que sigui una estona agradable per a tothom i veure l'aprenentatge de l'anglès com un fet positiu.

Reforçar els continguts treballats a l'escola.

Adonar-se que el joc és una eina molt útil per fomentar conversa i així aconseguir millorar el vocabulari i la pronúncia.

Aprendre vocabulari i estructures gramaticals quotidianes.

Aprendre a col·laborar amb la resta de companys i companyes per assolir entre tots un major aprenentatge.

Informàtica-audiovisuals. Objectius :

Introduir els nens i nenes en les noves tecnologies.

Que aprenguin a utilitzar eines bàsiques d'informàtica i internet.

Conèixer programes bàsics que els permetin editar i crear continguts audiovisuals a la xarxa.

El compliment d'aquesta planificació pot veure's variat per les condicions climatològiques o altres incidències que el coordinador del menjador tingui en compte.

8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER NO COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

S'aplicarà, per ordre, el següent protocol d'actuació a tots els alumnes que facin ús del menjador:

1. Avís verbal de les monitores i monitors als alumnes, fins un màxim de tres avisos, ja sigui durant el mateix dia o dies consecutius, aquest punt s'aplicarà amb les faltes lleus. Com a conseqüència dels avisos verbals, el nen/a anirà al menjador acompanyat/da d'una monitora o monitor, espai en el que reflexionarà i reforçarà les normes de comportament. El nen/na no sortirà al pati.

Aquest punt no s'aplicarà en els casos de faltes greus o molt greus. En aquest casos s'aplicarà el punt núm.3.

2. L'acumulació de 3 faltes lleus o 1 falta greu, el coordinador del menjador farà arribar a les famílies, mitjançant els tutors de l'escola, un escrit, amb sobre tancat, comunicant la/les faltes del seu fill/a. Les famílies tindran dos dies per entrevistar-se amb el coordinador per buscar solució.

3. Si tot i així el problema persisteix, es comunicarà a la direcció de l'escola perquè aquesta, es posi en contacte per escrit amb les famílies de l'alumne, sol·licitant una entrevista juntament amb representants de l'AMPA, coordinador del menjador i el seu corresponent monitor/a. En aquesta reunió s'exposaran totes les faltes comeses pel nen/a.

4. Si l'alumne és reincident i no es resol el problema, l'AMPA (que és qui gestiona el menjador), es reserva el dret d'admissió durant cinc dies (de servei), sense que l'alumne pugui fer ús del servei de menjador.

En cas de produir-se una falta Molt Greu, el coordinador del menjador es posarà en contacte amb les famílies telefònicament per comunicar els fets i direcció convocarà a les famílies sol·licitant una entrevista per donar la carta d'expulsió.

5. Passats els cinc dies d'expulsió el nen/a podrà tornar a fer ús del servei de menjador. En cas de cometre novament faltes es tornarà a repetir el punt núm.3 motiu pel que s'expulsarà el nen/a durant 20 dies de servei del menjador.

6. Passats els 20 dies el nen/a podrà fer ús del servei de menjador. En cas de cometre novament faltes es tornarà a repetir el punt núm.3, a partir d'aquest punt i si hi ha accions reincidentes es prendria la decisió que l'infant no pogués fer us del servei de menjador en el que quedés de curs

9. FALTES I SANCIONS

La imposició de sancions es portarà a terme de manera proporcionada amb la falta comesa, amb l'objectiu de mantenir i millorar el procés educatiu.

El Consell Escolar haurà d'ésser informat de qualsevol situació que distorsioni la normal convivència del menjador.

Les conductes irregulars poden ser Lleus, Greus i Molt Greus.

FALTES LLEUS:

1. Desobeir les indicacions del personal de cuina i monitors de manera que alteri lleument el normal desenvolupament de l'activitat del menjador.
2. No rentar-se les mans.
3. Entrar o sortir del menjador sense ordre.
4. Entrar al menjador objectes no permesos (joguines, consoles, mòbils,....)
5. No fer ús adequat dels estris (coberts, tovallons...) i no menjar correctament.
6. No seure bé (fer servir la cadira de gronxador) i/o aixecar-se de la taula sense causa justificada.
7. Fer malbé per ús indegut les dependències i material del menjador.
8. Fer soroll o cridar.
9. Qualsevol altre conducte que afecti lleument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

Sancions:

1. Avís verbal dels monitors als alumnes.
2. Si el mal comportament continua el nen/a seurrà en una altra taula del menjador, espai en el que reflexionarà i reforçarà les normes de comportament. El nen/a NO sortirà al pati.
3. Separació temporal del seu grup habitual a l'hora de dinar.
4. Menjar aïllat dels companys.
5. Es posarà en marxa el Protocol d'actuació per NO compliment de la Normativa.

FALTES GREUS:

1. L'acumulació de tres faltes Lleus.
2. Desobeir greument les indicacions del personal de cuina i monitors.
4. Sortir del menjador sense permís del monitor.
5. Entrar a la cuina.
6. Deteriorar de manera intencionada el material propi del menjador.
7. Llençar intencionadament menjar al terra o als companys o fer-lo malbé.
8. Qualsevol conducta que afecti greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

Sancions:

1. Menjar aïllat dels companys o canviar-li el torn de menjador.
2. Els monitors decidiran les accions que el nen/a durà a terme pel bé de la comunitat.

3. Tot el material que es faci malbé i sigui propietat del menjador anirà a càrrec de la família del nen/a, el material a reposar serà de les mateixes característiques.
4. Es posarà en marxa el Protocol d'Actuació per NO compliment de la normativa a partir del punt núm.2.

FALTES MOLT GREUS:

1. Acumulació de tres faltes greus.
2. Causar intencionadament desperfectes molt greus en dependències i materials d'ús, durant l'horari del menjador.
3. Qualsevol altre conducta que afecti molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

Sancions:

1. Totes les contemplades per les faltes greus.
2. Es posarà en marxa el Protocol d'Actuació per NO compliment de la normativa a partir del punt núm. 4 amb expulsió de 20 dies.

10. ANNEXES

FITXA D'INCIDÈNCIES

Alumne/a:

Curs:

Monitor/a:

Observacions:

--

Data i signatura:

FULL RECULL D'INCIDÈNCIES

Escola Rossend Montané

Data	Alumne/a	curs	Incidència

PREPARATS PER ANAR A DINAR
Tot el que hem de saber i hem de fer
"RECALL D'INSTRUCCIONS"

1. Anar al lavabo, i rentar-se les mans abans de dinar i abans de tornar a classe.
2. Respectar l'avís d'entrada al menjador, entrar amb ordre i en silenci. Saber esperar i respectar quant ens toqui.
3. Parlar sense cridar.
4. Utilitzar bé els coberts i el tovalló.
5. Menjar a poc a poc i amb tranquil·litat però, sense entretenir-se. El temps per plat és d'uns 20 minuts aproximadament.
6. Menjar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena. Menjar la fruita asseguts a taula i amb el plat.
7. Seure bé i no aixecar-se de la taula.
8. A la taula no es juga.
9. Ser polits. Netejar el que s'embruta i recollir el que cau.
10. Respectar als companys, a les companyes i el material. Les paraules gràcies, sis plau, perdó... son màgiques.
11. Col·laborar en la feina, complint els càrrecs rotatius.
12. El responsable de taula controlarà que la seva taula quedi ordenada.
13. Respectar, obeir i ajudar als monitors per tal que tot funcioni bé.
14. Demanar permís per a sortir del menjador.

NOTA: Les instruccions ens faciliten a tots la convivència. Posarem en marxa el "protocol d'actuació" en cas d'incompliment d'aquestes instruccions.

MENJAR ÉS NECESSARI I DIVERTIT !!!!

